Castilla-La Mancha

CURSO 2023/2024

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

3º E.S.O. y diversificación

PLAZOS: 28 y 29 de JUNIO (Plazo general del 30 de junio al 6 de julio) **HORARIO:** De 9:00h a 14:00h en la Secretaría del Centro

MODO PRESENCIAL EN SECRETARÍA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CENTRO

(cumplimentar los impresos con LETRAS MAYÚSCULAS)

NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRICULA
QUE NO APORTE TODOS LOS REQUISITOS

- **Impreso de matrícula**
- **1 Fotografía tamaño carnet** reciente, con el nombre, apellidos y curso del alumno escritos al dorso.
- **Impreso de autorizaciones y compromisos.**
- **Fotocopia del DNI**

  Resguardo del Pago del Seguro Escolar

  La cantidad a pagar por este concepto es de **1'12 €** y podrá realizarse de cualquiera de las dos formas siguientes:

  - Mediante pago por banco en la cuenta **c/c ES59 2103 7225 66 0030017379 de Unicaja (Liberbank-CCM)** a nombre del **I.E.S. Cristóbal Lozano** (en el resguardo bancario deberá figurar el nombre y apellidos del alumno beneficiario).
  - Mediante pago "en metálico" directamente en el Centro. Dicho pago se podrá realizar al entregar los impresos de matrícula en la Secretaría del Centro . Por favor, paguen con la cantidad exacta (no se dispondrá de cambio).

(continúa al reverso)

I.E.S. "Cristóbal Lozano"
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Plaza de España, 2
02400 Hellín (Albacete)

Tel: 967 300 153
e-mail: 02001974.ies@edu.jccm.es

http://iescristoballozano.es

- ***** Impreso de solicitud de admisión en el Proyecto Bilingüe (si procede)**

  Solamente para alumnos que se matriculen por primera vez en el programa.

- ***** Impreso para cursar enseñanzas de religión (si procede):** Si desea cursar la asignatura de Religión, tiene que cumplimentar y firmar el impreso correspondiente, que deberá venir firmado por el padre, madre o tutor legal.

- ***** Impreso de colaboración con AMPA (si procede)**

- ***** Solamente para alumnos de TRANSPORTE:** Impreso de Solicitud de Servicio de Transporte Escolar

- Como material escolar cada alumno entregará, junto con la matrícula, un paquete de folios DIN A4 (500 folios, 80 gr).

IMPORTANTE: La convocatoria de ayudas para la utilización de libros de texto está pendiente de publicación. . Solicitudes a realizar en EducamosCLM (Secretaría Virtual – Mis trámites) cuando se publique la orden, consultar en www.educa.jccm.es sección "alumnado y familias"
Al realizar la matrícula se informará sobre los libros que el centro entregará al inicio del curso al alumnado que finalmente resulte beneficiario de estas ayudas tanto de tramo I como de tramo II (el resto de libros y cuadernillos deberán ser adquiridos por las familias).

MODO ON LINE

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A TRAVÉS DE LOS CORREOS :
secretaria.iescl@gmail.com equipodirectivo.iescl@gmail.com
ASUNTO: MATRÍCULA 23-24

NO SE REGISTRARÁ NINGUNA MATRICULA
QUE NO APORTE TODOS LOS REQUISITOS

FICHEROS DISPONIBLES EN: iescristoballozano.es (Menú Secretaría)

SE PRESENTARÁ LA MISMA DOCUMENTACIÓN EXPUESTA ANTERIORMENTE DISPONIBLE EN PDF