



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

2º E.S.O.

PLAZOS: 26 y 27 de JUNIO (Plazo general del 30 de junio al 6 de julio)

HORARIO: De 9:00h a 14:00h en la Secretaría del Centro

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CENTRO

(cumplimentar los impresos con LETRAS MAYÚSCULAS)

NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO APORTE TODOS LOS REQUISITOS

MODO PRESENCIAL EN SECRETARÍA

- **Impreso de matrícula**
- **1 Fotografía tamaño carnet** reciente, con el nombre, apellidos y curso del alumno escritos al dorso. Solamente para alumnos que se matriculen por primera vez en el Centro.
- **Impreso de autorizaciones y compromisos.**
- **Impreso de solicitud de admisión en el Proyecto Bilingüe (si procede)**
- **Impreso para cursar enseñanzas de religión (si procede):** Si desea cursar la asignatura de Religión, tiene que cumplimentar y firmar el impreso correspondiente, que deberá venir firmado por el padre, madre o tutor legal.
- **Impreso de colaboración con AMPA (si procede)**
- **Solamente para alumnos de TRANSPORTE:** Impreso de Solicitud de Servicio de Transporte Escolar
- Como material escolar cada alumno entregará, junto con la matrícula, un paquete de folios DIN A4 (500 folios, 80 gr).

IMPORTANTE: La convocatoria de ayudas para la utilización de libros de texto está pendiente de publicación. . Solicitudes a realizar en EducamosCLM (Secretaría Virtual – Mis trámites) cuando se publique la orden, consultar en www.educa.jccm.es sección "alumnado y familias"

Al realizar la matrícula se informará sobre los libros que el centro entregará al inicio del curso al alumnado que finalmente resulte beneficiario de estas ayudas tanto de tramo I como de tramo II (el resto de libros y cuadernillos deberán ser adquiridos por las familias). .



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

2º E.S.O.

MODO ON LINE

PLAZOS: 30 JUNIO AL 6 JULIO

(Plazo general del 30 de junio al 6 de julio)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A TRAVÉS DE LOS CORREOS :

secretaria.iescl@gmail.com equipodirectivo.iescl@gmail.com

ASUNTO: MATRÍCULA 23-24

NO SE REGISTRARÁ NINGUNA MATRICULA
QUE NO APORTE TODOS LOS REQUISITOS

FICHEROS DISPONIBLES EN: iescristoballozano.es (Menú Secretaría)

- **PDF de matrícula**
- **1 Fotografía tamaño carnet** reciente, con el nombre, apellidos y curso del alumno Solamente para alumnos que se matriculen por primera vez en el Centro.
- **PDF de autorizaciones y compromisos.**
- **PDF de solicitud de admisión en el Proyecto Bilingüe (si procede)**
- **PDF para cursar enseñanzas de religión (si procede):** Si desea cursar la asignatura de Religión, tiene que cumplimentar y firmar el impreso correspondiente, que deberá venir firmado por el padre, madre o tutor legal.
- **PDF de colaboración con AMPA (si procede)**
- **Solamente para alumnos de TRANSPORTE:** PDF de Solicitud de Servicio de Transporte Escolar
- Como material escolar cada alumno entregará, junto con la matrícula, un paquete de folios DIN A4 (500 folios, 80 gr).

IMPORTANTE: La convocatoria de ayudas para la utilización de libros de texto está pendiente de publicación. . Solicitudes a realizar en EducamosCLM (Secretaría Virtual – Mis trámites) cuando se publique la orden, consultar en www.educa.jccm.es sección "alumnado y familias"

Al realizar la matrícula se informará sobre los libros que el centro entregará al inicio del curso al alumnado que finalmente resulte beneficiario de estas ayudas tanto de tramo I como de tramo II (el resto de libros y cuadernillos deberán ser adquiridos por las familias). .