



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

2º E.S.O.

PLAZOS: 26 y 27 de JUNIO (Plazo general del 3 al 9 de julio)

HORARIO: De 9:00h a 14:00h en la Secretaría del Centro

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CENTRO

(cumplimentar los impresos con LETRAS MAYÚSCULAS)

NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO APORTE TODOS LOS REQUISITOS

MODO PRESENCIAL EN SECRETARÍA

- **Impreso de matrícula**
- **1 Fotografía tamaño carnet** reciente, con el nombre, apellidos y curso del alumno escritos al dorso. Solamente para alumnos que se matriculen por primera vez en el Centro.
- **Impreso de autorizaciones y compromisos.**
- **Impreso de solicitud de admisión en el Proyecto Bilingüe (si procede)**
- **Impreso para cursar enseñanzas de religión (si procede):** Si desea cursar la asignatura de Religión, tiene que cumplimentar y firmar el impreso correspondiente, que deberá venir firmado por el padre, madre o tutor legal.
- **Impreso de colaboración con AMPA (si procede)**
- **Solamente para alumnos de TRANSPORTE:** Impreso de Solicitud de Servicio de Transporte Escolar
- Como material escolar cada alumno entregará, junto con la matrícula, un paquete de folios DIN A4 (500 folios, 80 gr).

IMPORTANTE: La convocatoria de ayudas para la utilización de libros de texto está disponible desde el 28 de mayo hasta el 19 de junio. Solicitudes a realizar en EducamosCLM (Secretaría Virtual –Mis trámites) cuando se publique la orden, consultar en www.educa.jccm.es sección "**alumnado y familias**"

Al realizar la matrícula se informará sobre los libros que el centro entregará al inicio del curso al alumnado que finalmente resulte beneficiario de estas ayudas tanto de **tramo I** como de **tramo II** (el resto de libros y cuadernillos deberán ser adquiridos por las familias).